

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №132
міста Києва

_____ М.І. Савченко
_____ 2019р.

Школа І – ІІІ ступенів №132
міста Києва

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 18 ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

1. Загальні положення

- 1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики педагога-організатора.
- 1.2. Під час розробки Інструкції враховані норми Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону праці», Концепції Нової української школи та інших нормативно-правових актів України; рекомендацій з організації служби охорони праці та безпеки життєдіяльності, установчими документами школи.
- 1.3. Педагог-організатор призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.
- 1.4. Педагог-організатор повинен мати вищу або середню спеціальну освіту (без вимог до стажу роботи).
- 1.5. Педагог-організатор підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з виховної роботи.
- 1.6. У своїй діяльності педагог-організатор керується Конституцією, законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів, правилами і нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами, розпорядженнями директора, цією Інструкцією, трудовим договором (контрактом),
- 1.7. Педагог-організатор дотримується Конвенції про права дитини.

2. Завдання та обов'язки

Педагог-організатор:

- 2.1. Здійснює зв'язок, взаємодію педагогічного колективу з дитячими та юнацькими організаціями школи, сприяє розвитку самодіяльності, навичок самоврядування, утвердженню в дитячому колективі принципів демократії, гуманізму, пріоритетності загальнолюдських цінностей.
- 2.2. Координує діяльність дитячих та юнацьких організацій у школі та поза нею, надає допомогу в організації їх роботи, співпрацює з органами учнівського самоврядування.
- 2.3. Надає допомогу у проведенні організаційно-масової та культурно-освітньої роботи в дитячих та юнацьких організаціях, організації дозвілля та відпочинку дітей за місцем проживання.
- 2.4. Сприяє впровадженню кращих народних традицій, звичаїв, обрядів, свят, вихованню поваги до рідної мови, народного танцю, пісні, музики.
- 2.5. Організовує учнівські об'єднання і добродійні заходи, спрямовані на виховання милосердя, доброти, людяності та гуманності.
- 2.6. Залучає дітей та підлітків до роботи в гуртках, секціях, клубах, товариствах за інтересами у школі, позашкільних закладах, за місцем проживання (особливу увагу приділяє дітям, схильним до правопорушень, з неблагополучних сімей).
- 2.7. Бере участь в організації літнього відпочинку учнів: у створенні оздоровчих таборів різних

типів, залученні до них, в першу чергу, дітей-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.

2.8. Приділяє особливу увагу організації дозвілля молодших школярів.

2.9. Вивчає нові форми і методи виховної роботи, творчо використовує їх у своїй роботі.

2.10. Надає допомогу класним керівникам, вихователям ГПД у проведенні культурно-освітньої роботи із здобувачами освіти, сприяє змістовній організації відпочинку та дозвілля.

2.11. Дотримується педагогічної етики, моралі, поважає права і гідність гімназистів; керується Конвенцією про права дитини, сприяє вільному формуванню політичних і світоглядних переконань, поглядів; захищає дітей від будь-яких форм фізичного і психічного примусу, тиску.

2.12. Тісно співпрацює з батьками, допомагає в роботі батьківському комітету, залучає батьківську громадськість до різноманітних позаурочних заходів; вивчає кращий досвід сімейного виховання та сприяє ознайомленню з ним.

2.13. Надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, трудових об'єднань з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку школярів, запобігає травматизму та іншим нещасним випадком.

2.14. Організує з учнями заходи щодо попередження травматизму і дорожньо-транспортних пригод.

2.15. Проходить щорічний медичний огляд, що засвідчує фізичний та психічний стан здоров'я, дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2.16. Проходить чергову атестацію один раз на п'ять років на відповідну кваліфікаційну категорію.

2.17. Зобов'язаний щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про загальну середню освіту», та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2.18. Піклується про своє здоров'я, не палить у школі та на її території, використовує оздоровчу та спортивну базу для зміцнення здоров'я, його загартування.

2.19. Планує свою роботу і веде необхідну документацію у формі, визначеній адміністрацією школи.

2.20. Виконує правила внутрішнього розпорядку для працівників школи, статуту, вимог щодо обов'язків педпрацівників.

2.21. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.

2.22. Проводить профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).

2.23. Терміново повідомляє директора або чергового адміністратора про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника та повідомити батьків.

2.24. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

2.25. Володіти навичками в наданні першої (долікарської) допомоги.

2.26. Повідомляє адміністрацію школи про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви;

2.27. Вносить пропозиції щодо покращення умов праці та навчання учнів при розробці Колективної угоди у розділі з охорони праці.

2.28. Проходить один раз на три роки навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.29. У разі виникнення будь-якої аварійної ситуації в приміщенні школи педагог-організатор зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.30. У разі виникнення будь-якої надзвичайної ситуації в приміщенні школи педагог-організатор зобов'язаний негайно повідомити директора школи (чергового адміністратора), забезпечити безпечні умови перебування дітей у школі; у разі необхідності вжити заходи щодо евакуації дітей з приміщення у безпечне місце відповідно до плану евакуації.

2.31. Педагог-організатор несе відповідальність за особисту безпеку та безпеку оточуючих, повинен бути обережним під час перебування на робочому місці, в приміщеннях закладу освіти та на території школи.

3. Права

Педагог-організатор має право:

3.1. На захист професійної честі і гідності.

3.2. Знайомитись зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати пояснення з їх приводу.

3.3. Здійснювати підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах.

3.4. Захищати свої інтереси самостійно і через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням учителем норм професійної етики.

3.5. На конфіденційність дисциплінарного розслідування, за виключенням випадків, передбачених законом.

3.6. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

3.7. На безпечні і нешкідливі умови праці.

4. Відповідальність

Педагог-організатор несе відповідальність:

4.1. За збереження життя і здоров'я учнів під час проведення позакласних, спортивних заходів, свят у школі.

4.2. Неналежне виконання чи невиконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього розпорядку школи, інших локальних нормативних документів, наказів Департаменту, Управління освіти, навчального закладу, розпоряджень директора школи, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, в тому числі за невикористання наданих прав, у порядку, визначеному діючим трудовим законодавством.

4.3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та протипожежної безпеки, правил і норм організації освітнього процесу.

4.4. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з неналежним виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки.

4.5. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.6. Використання, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/або психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку – у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5. Повинен знати

5.1. Конституцію України, Закони України, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі.

5.2. Накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, інші законодавчі нормативно-правові акти з питань освіти.

5.3. Декларацію прав і свобод людини, Конвенцію про права дитини.

5.4. Основні напрями і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.

5.5. Організацію освітнього процесу.

- 5.6. Педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну.
- 5.7. Державну мову.
- 5.8. Досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики.
- 5.9. Основи роботи з персональним комп'ютером і периферійними пристроями до нього.
- 5.10. Правила внутрішнього розпорядку, правила та норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Педагогом-організатором може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту (молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр), належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 6.2. За результатами атестації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти визначається відповідність педагога-організатора займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «педагог-організатор-методист». Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Взаємовідносини за посадою

Педагог-організатор:

- 7.1. Працює згідно з графіком, складеним виходячи з 40-годинного робочого тижня і затвердженим директором школи.
- 7.2. Підтримує тісні контакти з органами учнівського самоврядування, педагогічними колективами школи і установ позашкільної освіти.
- 7.3. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік і семестр. План роботи затверджується заступником директора школи з виховної роботи.
- 7.4. Подає заступнику директора школи з виховної роботи письмовий звіт про свою діяльність за семестр.
- 7.5. Отримує від адміністрації школи інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.
- 7.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з педагогічними працівниками школи.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Зіма С.В.

Ознайомлена(ий): _____
(підпис) (прізвище та ініціали) (дата ознайомлення)

Ознайомлена(ий): _____

Ознайомлена(ий): _____